

СОГЛАСОВАНО

Советом техникума
Протокол от 18.01.2024 № 1

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
Протокол от 18.01.2024 № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 18.01.2024 № 2-п
Директор КГБПОУ «Ачинский
торгово-экономический
техникум»

В.Ю. Головин

**Положение о Молодежном Медиацентре
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», в соответствии с Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Молодежный Медиацентр краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее - Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого Совета Техникума.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Техникума, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Техникума и настоящим Положением.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиacentра

2.1. Целью деятельности Медиacentра является активное участие в реализации информационной политики Техникума и профессиональных образовательных организаций Красноярского края и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и профессиональных образовательных организаций в целом.

2.2. Основными задачами Медиacentра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Техникум;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Техникума в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в общественную деятельность Техникума;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиacentра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиacentра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудиоинформационных материалов на официальном сайте Техникума, в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа Техникума как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиacentра являются:

- законность;
- широкое привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед руководством Техникума;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиacentра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и работников Техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в профессиональных образовательных организациях медиа;

3.1.6. взаимодействие с представителями Техникума, отвечающими за связь с общественностью.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. Непосредственное общее руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4.2. Работа Медиацентра осуществляется по календарному плану на учебный год, который согласовывается с заместителем директора по Воспитательной работе и социальным вопросам.

4.3. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных групп Техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацентра.

4.4. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в Техникуме, либо по собственному желанию.

4.5. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, куратор сектора творческой группы из числа педагогических работников, члены Медиацентра.

4.6. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.7. Общее собрание состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Функциональные обязанности Медиacentра

5.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других профессиональных образовательных организаций и вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

5.2. Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.

5.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Техникуме.

5.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

5.5. Выпускать медиапродукты в соответствии с планом работы.

5.6. Информировать студентов о своей деятельности.

5.7. Не использовать и не публиковать без разрешения Медиacentра печатные, фото или видеоматериалы, принадлежащие Медиacentру.

5.8. Руководитель Медиacentра назначается приказом директором Техникума. Заместитель руководителя и куратор сектора творческой группы Медиacentра назначается руководителем Медиacentра.

5.9. Функциональные обязанности руководителя Медиacentра:

5.9.1. осуществлять расстановку персонала из числа членов Медиacentра, обеспечивая выполнение ролевых функций корреспондента, фотографа, сценариста, редактора, оператора, режиссера, блогера;

5.9.2. координировать работу Медиacentра;

5.9.3. составлять календарный план работы Медиacentра;

5.9.4. проводить оперативные заседания Медиacentра;

5.9.5. контролировать исполнение плана работы, индивидуальных поручений и творческих заданий;

5.9.6. осуществлять оперативное информационное наполнение сайта Техникума: спортивная жизнь, студенческое самоуправление, новости, пресс-центр, объявления, мероприятия;

5.9.7. размещать созданные информационные продукты на ресурсах Техникума, в том числе в сети Интернет;

5.9.8. информировать о деятельности Медиacentра директора Техникума;

5.9.9. обеспечивать хранение документов, касающихся деятельности Медиacentра – срок 1 год;

5.9.10. выполнять иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиacentром.

5.10. Заместитель руководителя Медиacentра выполняет обязанности, возложенные на руководителя Медиacentра при его временном отсутствии.

5.11. Функциональные обязанности куратора сектора творческой группы:

5.11.1. осуществляет планирование деятельности Медиacentра на предстоящий учебный год;

5.11.2. представляет интересы Медиacentра на уровне Техникума;

5.11.3. отвечает за качество и выпуск продукции Медиacentра;

5.11.4. координирует работу секторов творческой группы Медиacentра;

5.11.5. координирует организацию освещения важных событий, происходящих в Техникуме, студенческих мероприятий и социально-значимых проектов в сети Интернет.

5.12. В состав Медиациентра входят корреспонденты, фотографы, редакторы, операторы, монтажеры, дизайнеры.

5.13. Члены Медиациентра имеют право:

5.13.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;

5.13.2. лично участвовать в собраниях Медиациентра;

5.13.3. участвовать в планировании деятельности Медиациентра;

5.13.4. вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;

5.13.5. привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся;

5.13.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;

5.13.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

5.14. Члены Медиациентра обязаны:

5.14.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;

5.14.2. выполнять решения Медиациентра;

5.14.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;

5.14.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;

5.14.5. систематически посещать собрания Медиациентра;

5.14.6. вносить предложения для подготовки медиа-плана центра;

5.14.7. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

5.15.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;

5.15.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.15.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Техникума и профессиональным образовательным организациям в целом, Медиациентра или студенческого Совета.

6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций и вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности, темы для публикаций и съемок, идеи по развитию Медиацентра.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям техникума за материальной, технической, организационной поддержкой по согласованию с директором техникума.

7.3. Привлекать обучающихся КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум» для участия в деятельности Медиацентра.

8. Обеспечение деятельности Медиацентра

8.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация техникума предоставляет Медиацентру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

8.2. В случае, если в техникуме отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику.

В данном случае администрация техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом, согласовываются Студенческим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.

9.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора техникума и действует до его отмены или принятия нового Положения.

Составитель:
Педагог-организатор



Михалева И.В.